

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	GESTIONNAIRE FINANCIER
Domaine fonctionnel Emploi Type – RMCC 2	Gestion budgétaire et financière GBF07
Catégorie	C, adjoint administratif
Diplôme requis ou expérience professionnelle	BEP
Affectation	Service des ressources financières de l'ENSAG
Quotité de temps de travail	100 % rémunération à l'INM 350 soit 1620 euros brut
Poste à pourvoir pour début 2020	Dès que possible / CDD de 3 mois au minimum,
Contact	Responsable du service des ressources humaines : Mme Lucie Scotet : scotet.l@grenoble.archi.fr
Adresse administrative et géographique de l'affectation : ENSAG – 60, avenue de Constantine – 38000 GRENOBLE	

Contexte :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service des ressources humaines, dans l'attente de l'arrivée du chef du service des ressources financières et en travail collaboratif avec les autres gestionnaires, le ou la gestionnaire financier(e) aura en charge des opérations en lien avec le suivi et l'exécution du budget de l'école.

Missions :

La mission principale du poste consiste à assurer les tâches classiques de gestion financière dans un service support en charge du suivi et de l'exécution du budget comprenant le budget de fonctionnement, la gestion des frais de déplacements...

Activités principales :

Processus budgétaire :

- Assurer le suivi du budget,

Processus dépenses :

- Prendre en charge les demandes d'achat conformément aux prévisions budgétaires et dans le respect du code des marchés publics,
- Réception et orientation des demandes des services,
- Constater le service fait,
- Traitement des frais de déplacements (ordres de mission, états de frais...)

Activités secondaires :

- Participer aux opérations de fin d'exercice.

Compétences attendues : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Savoir :

Connaître les règles d'achat budgétaire dans le secteur public, (*pratique*)

Connaître les applications bureautiques courantes, (*maîtrise*)

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe,
- Savoir rendre compte,

Savoir-être (compétences comportementales)

- Etre organisé,
- Etre réactif,
- Avoir un bon relationnel,
- Etre discret
- Etre rigoureux

Environnement professionnel :

L'ENSAG est un établissement public à caractère administratif d'enseignement supérieur sous double tutelle des ministères de la Culture et de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Elle est l'une des vingt écoles nationales supérieures d'architecture en France habilitées à délivrer le diplôme d'Etat d'architecte. Elle dispense plusieurs formations post-master : un DSA sur les architectures de terre, un DPEA intitulé « design et innovation pour l'architecture » et l'HMONP (100 ADE par an).

Comptant trois équipes de recherche, l'ENSAG est la seule école d'architecture à porter un laboratoire d'excellence (Architecture, Environnement et Cultures Constructives).

L'administration est composée d'une équipe d'une cinquantaine de personnes organisée en sept services, dont le service des ressources financières, composé de 3 personnes. Le service des ressources financières est l'un des services « support » de cet établissement. Il est le pivot des actions financières de l'école.

L'ENSAG est un établissement-composante de l'Université Grenoble Alpes, établissement expérimental créé au 1^{er} janvier 2020, partenaire de l'initiative d'excellence « Grenoble Université de l'Innovation ». Elle a développé à ce titre de très nombreuses collaborations pédagogiques et scientifiques.

L'école en chiffres : 900 étudiants, 238 enseignants chercheurs et intervenants, 47 personnels administratifs et d'appui, 3 unités de recherche dont une UMR, une 40^{aine} de doctorants, une 60^{aine} d'accords de mobilité internationale

Liaisons hiérarchiques : responsable des ressources humaines (ultérieurement responsable du service des ressources financières)

Liaisons fonctionnelles : autres membres du service

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e. Dans ce cadre, à terme, possibilité de titularisation dans le corps des adjoints administratifs du ministère

Spécificités du poste (Contraintes / Sujétions / Accessibilité):

Date de publication : 2 décembre 2019

Procédure de recrutement :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d'un CV au plus tard le 20 décembre à l'adresse mail : lucie.scotet@grenoble.archi.fr