



## **L'ENSAG recrute par voie contractuelle un CDD de 1 an pour les missions ci-dessous :**

### **Intitulé du poste :**

**Coordinateur de séminaires scientifiques internationaux (CSSI) du Labex AE&CC.**

Travail à mi-temps, Durée du contrat susceptible d'évoluer

Salaires de référence (temps plein) : entre 2500 et 2800 euros brut selon les années d'expérience.

Démarrage: début septembre 2021 (impérativement)

### **Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble  
Unité de recherche AE&CC,  
60, avenue de Constantine  
38100 Grenoble

### **Missions :**

Dans le cadre de la célébration des 50 ans de la convention du patrimoine mondial, et plus particulièrement du programme WHEAP de l'axe patrimoine de l'équipe CRATerre de AE&CC, 3 séminaires scientifiques internationaux regroupant une vingtaine d'intervenants sont programmés à partir de fin 2021 et au cours de 2022, avec une audience en distanciel dans tous les pays adhérant à cette convention.

Pour faciliter la mise en place de ces événements d'ampleur internationale, le/la CSSI appuiera l'Unité de recherche AE&CC et sous la responsabilité du responsable scientifique et technique du Labex AE&CC et des directeurs des deux équipes qui composent l'UR AE&CC (laboratoires CRATerre-ENSAG et Cultures Constructives).

Si la majeure partie du travail est à réaliser depuis les locaux de l'UR à l'ENSAG, des déplacements ponctuels sont à prévoir, notamment à Paris (UNESCO).

Dans ce cadre, le CSSI sera chargé(e) des missions suivantes :

#### **Missions d'appui à l'organisation:**

- Suivi des contacts / réunions avec les partenaires dont notamment l'UNESCO, l'ICCROM et ICOMOS International;
- Prises de contacts avec les participants (gestionnaires de sites classés patrimoine mondial, experts de renommée mondiale) ;
- Choix des systèmes à utiliser pour la partie visio conférence des événements ;
- Mise en place du système et veille pendant les événements.

#### **Missions de coordination :**

- Préparation des réunions de coordination ;
- Préparation des programmes détaillés des 3 évènements ;
- Contacts avec les partenaires ;
- Contacts avec les intervenants à la fois sur les aspects logistiques et scientifiques

**Missions de communication :**

- Assurer la mise à jour des informations sur les sites web et réseaux sociaux de l'UR;
- Assurer la mise à jour des informations sur le site web spécifiques aux évènements.

**Compétences techniques :**

Le-la candidat-e est à minima détenteur-trice d'un Master et doit pouvoir faire état d'une bonne expérience en matière d'organisation d'évènements à caractère international. En outre, sont nécessaires :

- Connaissances et maîtrise des logiciels de visioconférence ;
- Capacité de rédaction de textes courts / résumés ;
- Connaissance et maîtrise des logiciels de mise en page (In-design) ;
- Langues : excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit oral) exigée, la maîtrise de l'espagnol serait un plus ;
- Des expériences antérieures sur les thématiques architecture et/ou patrimoine seraient aussi un plus.

**Savoir Faire, Savoir-être (compétences comportementales)**

- Capacité au travail en équipe;
- Autonomie;
- Réactivité;
- Aisance et facilité de communication avec différents publics, y compris de haut niveau international.

**Environnement professionnel :**

L'École Nationale Supérieure d'architecture de Grenoble est un établissement public administratif sous la double tutelle du Ministère de la Culture, et du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de l'Éducation Nationale. L'ENSAG accueille environ un millier d'étudiant(e)s formés au métier d'architecte par une centaine d'enseignant(e)s.

L'Unité de recherche AE&CC est composée de deux laboratoires, CRAterre et Cultures constructives. Elle est composée de près de 70 membres dont une vingtaine de titulaires, une quinzaine de doctorants et des chercheurs associés. Elle est détentrice d'un Label Labex, distinction qu'elle vient de se voir renouveler jusqu'en 2024 lui permettant d'avoir accès aux mêmes financements sur cette durée.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

***Liaisons hiérarchiques :*** le responsable scientifique et technique du Labex AE&CC

***Liaisons fonctionnelles :*** GID de l'UR AE&CC (responsable de la communication- site web et réseaux sociaux), service administratifs et financiers (via le responsable administratif et financier de l'UR AE&CC)

**Qui contacter ?**

Demandes d'informations et envois des candidatures à :

Mme. Marie Wozniak, Directrice,  
Appel à candidatures 2021 LABEX AE&CC / CSSI

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble  
CS 12636  
38036 Grenoble Cedex 2

**Le dossier de candidature doit comprendre :**

- . CV
- . Lettre de motivation
- . Copies des diplômes principaux

**Date limite d'envoi des candidatures : 24 juin 2021**

Les demandes d'information et envoi des dossiers peuvent être faits par messagerie électronique à l'attention de la directrice : [labex@grenoble.archi.fr](mailto:labex@grenoble.archi.fr)