



## MINISTÈRE DE LA CULTURE

# FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) : **2021-677986**

M2008620

<b>Intitulé du poste (F/H) :</b>  <b>Responsable du service des ressources financières</b>	<b>Catégorie statutaire :</b> A <b>Corps :</b> Attaché d'administration du MC <b>Code corps :</b> ATTADM <b>Spécialité :</b> Finances <b>Groupe RIFSEEP :</b> 3
--	---

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Gestion budgétaire et financière - Exécution budgétaire et comptable

**Emploi(s) Type :** ERGBF001 - Responsable budgétaire – ex *Responsable de gestion comptable* - **GBF05**

### Adresse administrative et géographique de l'affectation :

**Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble**

**60, avenue de Constantine**

**CS 12 636 GRENOBLE CEDEX 02**

### Missions et activités principales :

Sous l'autorité et suivant les préconisations de la Directrice et du Secrétaire général, le ou la responsable du service des ressources financières, sur la base des besoins exprimés par les services et les unités de recherche de l'Ensag, coordonne, accompagne et anime l'activité de son service chargé :

- De l'élaboration de la politique budgétaire et financière de l'établissement et des documents afférents, d'en assurer la mise en œuvre et le suivi en lien étroit avec les décisions de politique générale de l'établissement et de son Conseil d'administration ;
- De préparer le budget de l'établissement (de l'ordre de 5 millions d'euros dont près de 40% de recettes fléchées [en 2021 6 millions d'euros dont plus de 50% de fléchés]) et d'assurer la responsabilité de son suivi et de sa bonne exécution en interface constante avec l'équipe de direction et les différents services gestionnaires de l'établissement.

Dans le cadre de ses fonctions, le (la) responsable assure les relations de proximité avec l'agent comptable et élabore en collaboration les documents ayant trait aux affaires financières de l'établissement dans le respect du protocole signé par l'ordonnateur avec le contrôleur budgétaire régional et des règles de comptabilité publique.

Il/elle mesure et projette l'impact budgétaire des différents projets menés ou en instance afin d'aider à la prise de décision de la directrice et des différents secteurs d'activité concernés.

En collaboration constante avec les équipes de l'école, particulièrement avec le service Recherche, Partenariats, International (RPI), il/elle a en charge la gestion des conventions et contrats (de l'ordre de 150) essentiellement en ressources fléchées dont un Labex (Laboratoire d'excellence). Il/elle veille à la bonne exécution des dépenses.

Il/elle contribue à définir la politique d'achat de l'établissement et à sécuriser celle-ci, dans un contexte de travaux spécifique aux deux prochaines années.

Il/elle aide à la politique de recherche de ressources financières nouvelles et supervise le chantier de l'inventaire.

En sa qualité de responsable du service des ressources financières, il/elle est garant (e) de la cohérence budgétaire du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) et du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) de l'école, et contribue à leur déclinaison.

En collaboration avec l'ensemble des services, il/elle met en œuvre les outils du contrôle de gestion en vue de renforcer le pilotage de l'établissement. Il/elle accompagne la réflexion sur les outils de comptabilité analytique, la

gestion en mode GBCP et la mise en œuvre du contrat de performance.

Il/elle prépare le suivi des indicateurs financiers et travaille en lien étroit avec le service des ressources humaines (en charge du traitement du personnel) pour les indicateurs qui concernent la masse salariale et les plafonds d'emploi.

L'équipe du service est de 3 ETP.

Ce profil est susceptible d'évoluer de manière plus transverse en fonction des évolutions de l'école et du profil et de l'expérience professionnelle du ou de la candidat(e).

### **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

#### **Compétences techniques :**

- Maîtrise de la réglementation financière applicable aux EPA
- Expertise en matière de finances publiques, contrôle de gestion, organisation administrative et financière,
- Maîtrise de logiciels financiers
- La connaissance de la liasse GBCP propre aux établissements publics serait un plus

#### **Savoir-faire**

- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir animer et rendre compte ;
- Capacités rédactionnelles
- S'adapter à des demandes dans une optique de « prestation de service support »
- Savoir prioriser

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Qualités relationnelles, force de proposition,
- Rigueur, respect des délais et calendriers, anticipation,
- Réactivité, adaptabilité et sens du dialogue avec des interlocuteurs variés aux profils hétérogènes,
- Sens de l'organisation,
- Résistance au stress.

### **Environnement professionnel : (description brève du service)**

#### **Présentation de l'école :**

L'ENSAG est un établissement public à caractère administratif d'enseignement supérieur et de recherche sous double tutelle des ministères de la Culture et de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Elle est l'une des vingt écoles nationales supérieures d'architecture en France habilitées à délivrer le diplôme d'État d'architecte. Elle dispense plusieurs formations post-master : un DSA sur les architectures de terre, une formation de design et l'HMONP.

Forte de l'expérience de praticiens et d'enseignants-chercheurs confirmés, l'École nationale supérieure d'architecture de Grenoble (ENSAG) offre à ses étudiants un enseignement à la fois professionnalisant et universitaire alliant théorie, pratique et expérimentation. Elle a le souci de former des architectes à la fois critiques et constructifs, préparés à l'évolution des métiers et à la diversité des modes d'exercice, ouverts aux questions sociales et environnementales. Pour cela elle développe une pédagogie innovante par l'approche virtuelle et analogique du projet mais également par l'expérimentation permettant de conjuguer étroitement conception et réalisation. Ses domaines d'excellence couvrent les ambiances, les cultures constructives, la montagne, l'adaptation à la transition écologique & solidaire, la pédagogie expérientielle, le numérique, la médiation.

Depuis longtemps engagée dans une démarche de recherche architecturale et urbaine, l'ENSAG est reconnue comme un pôle important de la recherche architecturale. Elle est repérée pour son potentiel de recherche et d'expérimentation, ses orientations thématiques et sa capacité à assurer des coopérations scientifiques, culturelles et professionnelles à l'échelle régionale comme internationale. Elle accueille trois équipes de recherche.

L'ENSAG est membre fondateur des Grands Ateliers Innovation Architecture, plateforme d'expérimentation à échelle 1. Elle anime également plusieurs réseaux scientifiques (chaires, laboratoire d'excellence, etc.). Elle est engagée dans l'IDEFI amàco (atelier matières à construire).

L'école est aussi caractérisée par une vie étudiante dynamique. Elle compte sept associations en son sein.

Elle est un établissement-composante de l'Université Grenoble Alpes, établissement public expérimental créé au

1<sup>er</sup> janvier 2020, car partenaire de l'initiative d'excellence « Grenoble Université de l'Innovation ». Elle a développé à ce titre de très nombreuses collaborations pédagogiques et scientifiques.

L'école en chiffres : 950 étudiants, 238 enseignants chercheurs et intervenants, 47 personnels administratifs et d'appui, 3 unités de recherche dont une UMR, une 40<sup>aine</sup> de doctorants

Présentation du service :

L'administration de l'école est composée d'une équipe d'une cinquantaine de personnes organisée en sept services, dont le service des ressources financières, sous la responsabilité du ou de la Secrétaire général(e).

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

**Liaisons hiérarchiques** : Directrice, Secrétaire générale

**Liaisons fonctionnelles** : Responsables et services métiers, agence comptable, services du contrôleur budgétaire régional

**Perspectives d'évolution** :

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions** :

Travail au sein d'une petite équipe avec contraintes universitaires (incidences sur le calendrier budgétaire) et calendaires

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Une formation spécifique en gestion financière serait un plus

**Qui contacter ?**

**Informations** : Madame Marie Wozniak, Directrice de l'ENSAG ([wozniak.m@grenoble.archi.fr](mailto:wozniak.m@grenoble.archi.fr))

**Envoi des candidatures** :

[wozniak.m@grenoble.archi.fr](mailto:wozniak.m@grenoble.archi.fr)

Madame La Directrice de l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Grenoble,  
60, avenue de Constantine,  
CS 12636, 38036 Grenoble cedex 2

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

**[candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr)**, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2021-XXX).

**Modalités de recrutement**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 22/09/2021