



Je me connecte au portail GFD :



La fenêtre ci-après s'ouvre :



Je clique sur Missions puis sur Créer un OMI



Nouvelle fenêtre :

gfi Portail agent / Gestion des Frais de Déplacement Déconnexion
 Gaelle JOUAULT Filtrer à partir du : 01/01/2021 Mon compte

Mes missions Mes frais en cours Mes remboursements Mes véhicules Mes validations

Demande de Création
 OM Ind.

Renseignez tous les champs obligatoires avant d'enregistrer votre saisie.

Une fois l'enregistrement effectué, vous pouvez soumettre votre demande.

Si vous ne parvenez pas à enregistrer votre saisie, contactez votre administrateur.

* Motif

* Lieu

* Du à Au à

* Type de déplacement

* Mode de Transport principal

Commentaire

Je complète tous les champs.

Attention le type de déplacement « sans frais » est bloquant, choisir « mission » et préciser dans l'encart « commentaire » : mission sans frais

gfi Portail agent / Gestion des Frais de Déplacement Déconnexion
 Gaelle JOUAULT Filtrer à partir du : 01/01/2021 Mon compte

Mes missions Mes frais en cours Mes remboursements Mes véhicules Mes validations

Demande de Création
 OM Ind.

Renseignez tous les champs obligatoires avant d'enregistrer votre saisie.

Une fois l'enregistrement effectué, vous pouvez soumettre votre demande.

Si vous ne parvenez pas à enregistrer votre saisie, contactez votre administrateur.

* Motif

* Lieu

* Du à Au à

* Type de déplacement

* Mode de Transport principal

Commentaire

Cliquer sur la flèche permet d'accéder à un menu déroulant.

Je détermine mon transport principal.

J'utilise mon véhicule personnel je fais une demande d'Autorisation d'Utilisation de Véhicule.

Un nouveau pavé apparaît :

Demande de Création
 OM Ind.

Renseignez tous les champs obligatoires avant d'enregistrer votre saisie.

Une fois l'enregistrement effectué, vous pouvez soumettre votre demande.

Si vous ne parvenez pas à enregistrer votre saisie, contactez votre administrateur.

* Motif

* Lieu

* Du à Au à

* Type de déplacement

* Mode de Transport principal

Commentaire

+ Type Lieu Horaire Transport

Cliquer sur « initialiser les trajets ».

Numéro : 9423

Statut : VISA1

* Type de déplacement **Mission**

* Mode de Transport principal **Véhicule de service**

Commentaire

Type	Lieu	Horraire	Transport
A	De GRENOBLE (38) À VILLEFONTAINE (38)	Le 10/10/2022 à 07:00 Le 10/10/2022 à 07:00	Véhicule de service
R	De VILLEFONTAINE (38) À GRENOBLE (38)	Le 10/10/2022 à 18:00 Le 10/10/2022 à 18:00	Véhicule de service

Enregistrer

PDF

0 Pièce jointe

Modifier

Message

Ma demande est validée, je clique sur PDF pour éditer mon OM et le soumettre à la signature du chef de service puis de la Direction.

ENSA de GRENOBLE
 ECOLE NATIONALE SUP.
 D'ARCHITECTURE DE GRENOBLE
 60 AVENUE DE CONSTANTINE BP 2636
 38000 GRENOBLE

Ordre de mission individuel N° 9423

Informations relatives à l'agent

Identifiant Agent	1122	Service de l'agent	SERVICE FINANCIER
Nom Prénom	MME JOUAULT Gaelle	Résidence adm.	GRENOBLE
Résidence familiale	110 Chemin du Fangeat 38330 ST ISMIER		
Adresse mail	jouault.g@grenoble.archi.fr		
Statut	Agent Public		
Groupe	Groupe I		

Informations relatives à l'ordre de mission

Mission	9423	date de l'OM	06/10/2022	Durée	du 10/10/2022 07:00 au 10/10/2022 18:00
Service Gestionnaire	SERVICE FINANCIER			Transport principal	Véhicule de service
Lieux de mission	VILLEFONTAINE				
Déplacement	Mission				
Service Bénéficiaire	SERVICE FINANCIER				
Motif	GRANDS ATELIERS				

Informations relatives aux trajets Visa de l'agent par JOUAULT Gaelle le 06/10/22

Transport	Départ	De	Arrivée	A
Véhicule de service	10/10/2022 07:00	GRENOBLE (38000) (38)		VILLEFONTAINE (38090) (38)
Véhicule de service		VILLEFONTAINE (38090) (38)	10/10/2022 18:00	GRENOBLE (38000) (38) (Fin dép.)

Itinéraire: GRENOBLE - VILLEFONTAINE - GRENOBLE

Imputation prévisionnelle

Exe	Service	Destination	Rubrique	Enveloppe	RAE	EJ	Pgrm/Op	Conv	Marché	Montant
2022	SRF	-	955- DEPLACEMENT	41- Fonctionnement						17,50

Visa de l'agent

Visa du Chef de service

Visa de l'Ordonnateur