



Lien adresse : <http://gfipep:8777/>

Prise en charge des frais de déplacement par
le portail GFD

J'ai une mission

Hors de ma commune
administrative

Je saisis
mon ordre
de mission

Je me connecte au portail GFD : <http://gfipep:8777/>

Gestion des Frais de Déplacement

Utilisateur

Mot de passe

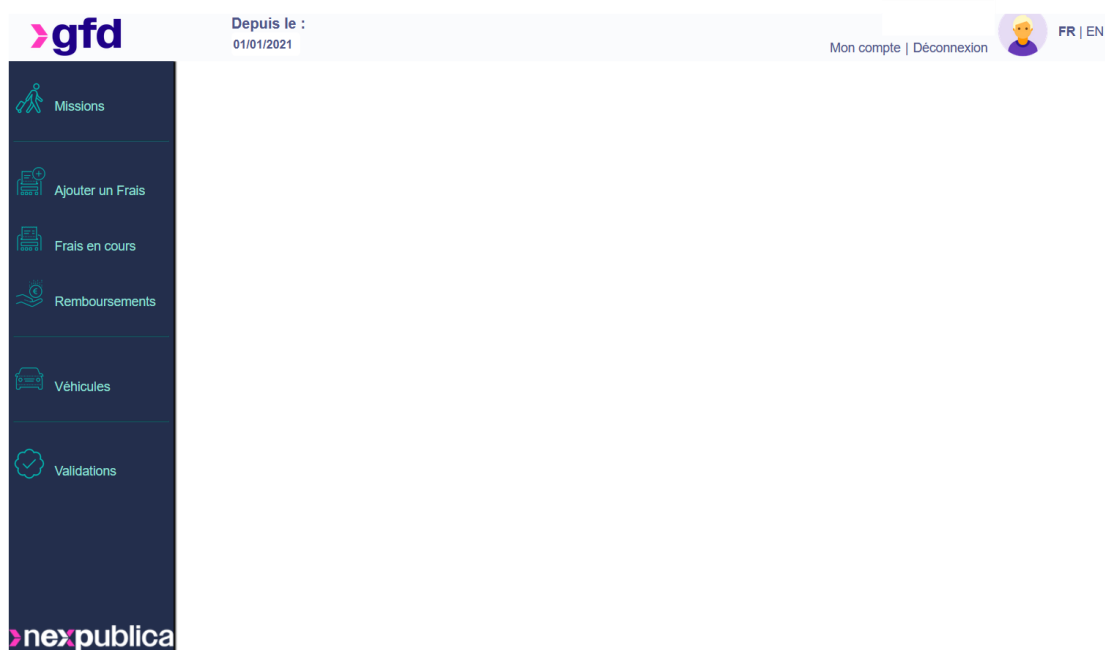
Base de données

Connexion

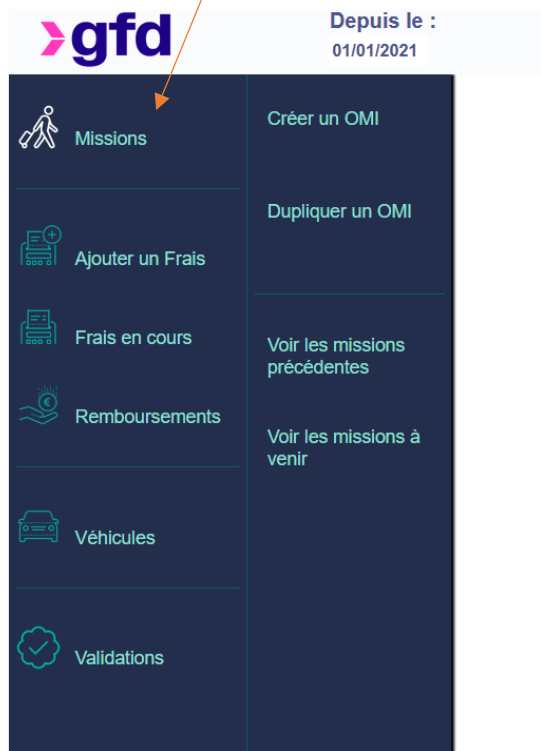
Copyright © Nexpublica Tous droits réservés

www.nexpublica.com | Support-Nexpublica

La fenêtre ci-après s'ouvre :



Je clique sur « **Missions** »



Puis « **créer un OMI** »

The screenshot shows the 'Ordre de mission individuel' form. The sidebar on the left is the same as in the previous image, with 'Missions' highlighted. The main content area has the title 'Ordre de mission individuel' and a note: 'Tous les champs sont obligatoires, sauf ceux indiqués comme facultatifs'. The form fields are: 'Motif : Motif de la mission' (text input), 'Type : Mission' (dropdown menu), 'Lieu : Commune où s'effectue la mission' (text input), 'Transport principal : ' (dropdown menu), 'Date de début' (date and time pickers), 'Date de fin' (date and time pickers), and 'Commentaire : Commentaires, remarques, notes, etc.' (text input, marked as facultatif). At the bottom, there are four buttons: 'MESSAGE', 'REVENIR', 'ENREGISTRER', and 'SUPPRIMER'.

Je complète tous les champs.

Motif :	Type :
Déplacement aux grands ateliers	Mission
Lieu :	Transport principal :
VILLEFONTAINE (38)	Train
Date de début	Date de fin
23/10/2025  12:00	23/10/2025  18:00
Commentaire :	(facultatif)
Commentaires, remarques, notes, etc.	



Cliquer sur la flèche  permet d'accéder à un menu déroulant.

Je détermine mon transport principal.

Si j'utilise mon véhicule personnel je fais une demande d'Autorisation d'Utilisation de Véhicule.

Un nouvel encadré apparaît :

Trajets					Initialiser les trajets
Sens	Lieu	Date	Heure	Transport	
Aller				Car	
Aller				Car	
+					
MESSAGE ANNULER ENREGISTRER SUPPRIMER					

Cliquer sur « **initialiser les trajets** ».

Trajets

Sens	Lieu	Date	Heure	Transport
Aller ▾	GRENOBLE (38)	23/10/2025	12:00	 Train ▾
	VILLEFONTAINE (38)	23/10/2025	12:00	
Retour ▾	VILLEFONTAINE (38)	23/10/2025	18:00	 Train ▾
	GRENOBLE (38)	23/10/2025	18:00	

[+](#)

MESSAGE ANNULER **ENREGISTRER** SUPPRIMER

Je vérifie que les données enregistrées correspondent au déplacement.

J'enregistre.

Il est possible joindre un document : convocation, lettre d'invitation...

 Missions
 Ajouter un Frais
 Frais en cours
 Remboursements
 Véhicules
 Validations

Créer un OMI

Dupliquer un OMI

Voir les missions précédentes

Voir les missions à venir

Lieu : VILLEFONTAINE (38)

Transport principal : Train ▾

Date de début : 23/10/2025 12:00

Date de fin : 23/10/2025 18:00

Commentaire : (facultatif)
 Commentaires, remarques, notes, etc.

Initialiser les trajets

Sens	Lieu	Date	Heure	Transport
Aller ▾	GRENOBLE (38)	23/10/2025	12:00	 Train ▾
	VILLEFONTAINE (38)	23/10/2025	12:00	
Retour ▾	VILLEFONTAINE (38)	23/10/2025	18:00	 Train ▾
	GRENOBLE (38)	23/10/2025	18:00	

[+](#)

MESSAGE REVENIR **SOUMETTRE** ENREGISTRER SUPPRIMER

Je **soumets** ma demande.

Nouvelle fenêtre : enregistrer un commentaire et soumettre ou « soumettre » directement.

Créer un OMI

Lieu : VILLEFONTAINE (38)

Transport principal : Train

Date de début

Date de fin

Commentaire (facultatif)
Entrez votre commentaire ici

SOUMETTRE Fermer

+

MESSAGE REVENIR SOUMETTRE ENREGISTRER SUPPRIMER

Ma demande est validée, je clique sur **visualiser PDF** pour éditer mon OM et le soumettre à la signature du/de la chef(fe) de service puis de la Direction.

gfd

Depuis le : 01/01/2021

Mon compte | Déconnexion

FR | EN

Ordre de mission individuel

Visualiser PDF

Numéro : OMI - 10835

VISA1

Pas de frais

0 Pièce jointe

Tous les champs sont obligatoires, sauf ceux indiqués comme facultatifs

Motif : Déplacement aux grands ateliers

Type : Mission

Lieu : VILLEFONTAINE (38)

Dates : 23/10/2025 - 23/10/2025
1 jour

Transport principal : Train

Commentaire :

Trajets

Allez

GRENOBLE (38) > VILLEFONTAINE (38)

23/10/2025 23/10/2025

MESSAGE REVENIR MODIFIER SUPPRIMER

Pour les enseignants, les OM doivent être envoyés à l'adresse : om@grenoble.archi.fr.

Remarque : l'OM sera renvoyé signé par toutes les parties directement à votre adresse mail

ENSA de GRENOBLE
ECOLE NATIONALE SUP.
D'ARCHITECTURE DE GRENOBLE
60 AVENUE DE CONSTANTINE BP 2636
38000 GRENOBLE

Ordre de mission individuel N° 10835

Informations relatives à l'agent

Identifiant Agent	1179	Service de l'agent	RESSOURCES IMMOB ET TECH
Nom Prénom		Fonction	Apprenti
Résidence familiale		Résidence adm.	GRENOBLE
Adresse mail			
Statut	Agent Public		
Groupe	Groupe I		

Informations relatives à l'ordre de mission

Mission	10835	date de l'OM	23/10/2025	Durée	du 23/10/2025 12:00 au 23/10/2025 18:00
Service Gestionnaire	RESSOURCES IMMOB ET TECH				
Lieux de mission	VILLEFONTAINE				
Déplacement	Mission	Transport principal	Train		
Service Bénéficiaire	RESSOURCES IMMOB ET TECH				
Motif	Déplacement aux grands ateliers				

Informations relatives aux trajets

Visa de l'agent le 23/10/25 par

Transport	Départ	De	Arrivée	A
Train	23/10/2025 12:00	GRENOBLE (38000) (38)		VILLEFONTAINE (38090) (38)
Train		VILLEFONTAINE (38090) (38)	23/10/2025 18:00	GRENOBLE (38000) (38) (Fin dép.)

Itinéraire: GRENOBLE - VILLEFONTAINE - GRENOBLE

Imputation prévisionnelle

Exe	Service	Destination	Rubrique	Enveloppe	RAE	EJ	Pgrm/Op	Conv	Marché	Montant
2025		-	-	-	-	-				0,00

Visa de l'agent

Visa du Chef de service

Visa de l'Ordonnateur