

GUIDE D'UTILISATION ADE

Allez sur le site ENSAG / Intranet

Cliquez sur « EMPLOIS DU TEMPS » puis identifiez vous :

UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES INTRANET

École Architecture UGA Grenoble

ÉCOLE ▾ FORMATIONS ▾ VIE ÉTUDIANTE ▾ RECHERCHE ▾ INTERNATIONAL ▾

Gestion du mot de passe
[Changer son mot de passe](#)
[Mot de passe oublié](#)

Messagerie et calendrier
Partage
☐ Procédure de configuration d'un logiciel de messagerie
☐ Procédure pour ajouter des éléments partagés par d'autres utilisateurs (calendriers, dossiers de mails, etc.) dans Partage

Stockage et partage de fichiers en ligne
[Google Drive](#)

Impression
PaperCut : gestion des impressions
☐ Guide de l'impression à destination des étudiants
☐ Guide de l'impression à destination des enseignants

Logiciel de scolarité
[Taiga : portail étudiants](#)
[Taiga : portail enseignants](#)

Emplois du temps
[ADE : consultation des emplois du temps](#)
[Notices d'utilisation d'ADE](#)

École d'Architecture de Grenoble Identification ADE 7000

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

L'accès à certains services (dont Taiga) se fait au moyen de cette page d'authentification. Identifiez vous, vous serez alors redirigé vers le service demandé.

Identifiant
XXXXX

Mot de passe
XXXXXXXXXX

SE CONNECTER

Vous ne pouvez pas accéder à ce site ?

Préférez-vous vous connecter avec un autre moyen ?

Naviguer dans l'application

1/ Choisir l'entrée qui vous convient en déroulant les petites flèches pour accéder de façon plus fine à la/aux ressources qui vous intéresse(nt)

2/ Choisir la semaine que vous souhaitez afficher

The screenshot shows the 'PLANNING' application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of categories: Etudiants, OSA Terre, HMONP, Licence Architecture, Master Architecture, Master Design, Enseignants, Salles, Equipements, UE, and Catégorie6. Below this is a section titled 'A planifier' with a search bar and a list of items. The main area is a large empty space. At the bottom, there is a calendar view showing the week of January 19, 2026, with days from Lundi to Dimanche. The date 19 janvier 2026 is highlighted. Red arrows point from text boxes to these elements: one to the sidebar categories, one to the calendar, and one to the right edge of the main planning area.

Choisir l'année de formation que vous souhaitez afficher

Vous pouvez agrandir la colonne en positionnant votre curseur au bord du tableau pour avoir une plus grande visibilité

Choisir la semaine et/ou le jour

Naviguer dans l'application

Rechercher

Nom

Etudiants

DSA Terre

HMONP

Licence Architecture

L1 Architecture

Semestre 1

Semestre 2

L2

L3

Master Architecture

Master 1 Architecture

Semestre 7

Semestre 8

M1 Anglais

M1 PARIN

M1_Aedification Grand Territoire et Ville

M1_AGTV_S8CT_Amenagements_SB

M1_AGTV_S8CT_Conception_OB

M1_AGTV_S8CT_Espaces_publics_GH

M1_AGTV_S8CT_Jardins_VP

M1_AGTV_S8CT_L'eau_AC

M1_AGTV_S8CT_Reemploi_SF

M1_Architecture Ambiance et Culture Numérique

M1_Architecture Environnement et Cultures Constructives

M1_Architecture Urbanisme Etudes Politiques

M1_Architecture Ville Ressources

M1_Les Pensées du Projet

PLANNING

19 janvier 2026

Filtres :

	Lundi 19/01/2026	Mardi 20/01/2026	Mercredi 21/01/2026	Jeudi 22/01/2026	Vendredi 23/01/2026	Samedi 24/01/2026	Dimanche 25/01/2026
08h00-							
08h30-							
09h00-							
09h30-							
10h00-							
10h30-							
11h00-							
11h30-							
12h00-							
12h30-							
13h00-							
13h30-							
14h00-							
14h30-							
15h00-							
15h30-							
16h00-							
16h30-							
17h00-							
17h30-							
18h00-							
18h30-							
19h00-							
19h30-							
20h00-							
20h30-							
21h00-							

Semaines

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

Semaines

<

22 décembre 2025

29 décembre 2025

05 janvier 2026

12 janvier 2026

19 janvier 2026

26 janvier 2026

02 février 2026

09 février 2026

16 février 2026

23 février 2026

02 mars 2026

09 mars 2026

16 mars 2026

23 mars 2026

30 mars 2026

06 avril 2026

>

1/Choisir l'emploi du temps en déroulant :

- Votre formation

- Votre année de formation


2/Choisir tous les enseignements de votre semestre

3/Sélectionner les lignes en appuyant sur la touche Ctrl de votre clavier

Quel emploi du temps vous souhaitez visualiser

The screenshot shows a web application titled "PLANNING" with a search bar and a sidebar menu. The sidebar menu includes categories like Etudiants, Enseignants, Salles, Equipements, and UE. Four red boxes with arrows point to specific items in the menu, each containing instructions for viewing a specific type of schedule.

1/ Visualiser l'emploi du temps d'une formation en entrant par étudiants:
Dérouler ensuite les onglets : Composante/ Formation /année de la formation
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes

1/ Visualiser votre EDT en entrant par enseignants :
Dérouler les onglets jusqu'à votre nom ou par la recherche rapide 
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes

1/ Visualiser l'EDT d'une la salle en entrant par salles
Dérouler les onglets jusqu'à la salle ou par la recherche rapide
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes

1/ Visualiser l'EDT d'une UE en entrant par l'UE ou la matière :
Dérouler les onglets jusqu'à l'UE ou par la recherche rapide
2/ Sélectionner la ligne et les semaines correspondantes pour voir le planning du semestre de l'UE

Vous pouvez sélectionner plusieurs lignes/semaines en appuyant sur Ctrl
Attention ne pas sélectionner une ligne trop haute dans l'arborescence pour éviter un emploi du temps illisible!!

Recherche rapide

Une fonctionnalité permet d'aller plus vite à votre sélection :



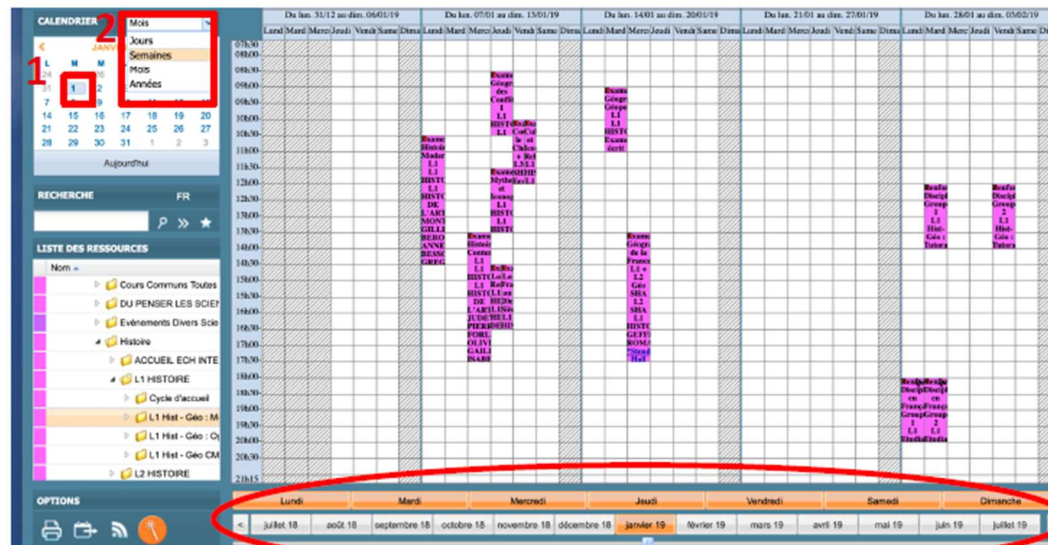
The image shows a user interface for a search function. At the top, there is a dark blue header bar. On the left side of this bar, the word "RECHERCHE" is written in white. To its right, the letters "FR" are displayed. Below "RECHERCHE" is a white search input field. To the right of the input field is a magnifying glass icon, followed by two right-pointing chevrons (») and a star icon. A red rectangular box highlights the search input field and the magnifying glass icon. Below the header bar, the text "LISTE DES RESSOURCES" is visible. Underneath this, there is a table with a header row containing the word "Nom" followed by a small upward-pointing triangle.

Rentrer votre nom ou le nom de la salle ou de l'UE et appuyer sur la loupe.
L'élément recherché s'affiche directement

Recherche rapide sur une période

Pour visualiser rapidement les cours sur une période

- sélectionner le jour, la semaine, le mois, l'année directement sur ce calendrier – alternative de la barre inférieure –

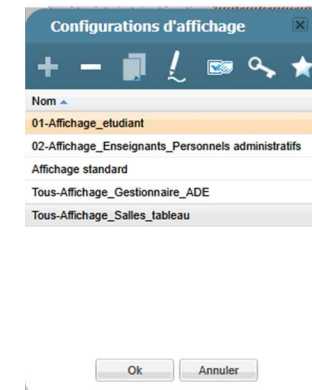


Procédure d'extraction d'un tableau

3-Cliquer
sur la
baguette

Vous avez sélectionné votre UE et les semaines (1,2). Cliquer sur la baguette. (3). Génération de la configuration d'affichage. (4).

4- affichage des
configurations
disponibles



1-
Sélectionner
votre UE

PROJET ADMINISTRATION CARACTERISTIQUES DONNEES PLANNING DOCUMENTATION A PROPOS FR

PLANNING

26 janvier 2026 02 février 2026 09 février 2026 16 février 2026 23 février 2026 02 mars 2026 09 mars 2026

Lundi/Mardi/Mercr/Jeu/Ven/Sam/Dima Lundi/Mardi/Mercr/Jeu/Ven/Sam/Dima Lundi/Mardi/Mercr/Jeu/Ven/Sam/Dima Lundi/Mardi/Mercr/Jeu/Ven/Sam/Dima Lundi/Mardi/Mercr/Jeu/Ven/Sam/Dima Lundi/Mardi/Mercr/Jeu/Ven/Sam/Dima

08h00 08h30 09h00 09h30 10h00 10h30 11h00 11h30 12h00 12h30 13h00 13h30 14h00 14h30 15h00 15h30 16h00 16h30 17h00 17h30 18h00 18h30 19h00 19h30 20h00 20h30 21h00

Proce de cours 250 J MAG 2 MAR Proce de cours 250 J MAG 2 MAR Proce de cours 250 J MAG 2 MAR Proce de cours 250 J MAG 2 MAR Proce de cours 250 J MAG 2 MAR Proce de cours 250 J MAG 2 MAR

A planifier

Rechercher

Nom

Semaines

Semaines < 09 mars 2026 16 mars 2026 23 mars 2026 30 mars 2026 06 avril 2026 13 avril 2026 20 avril 2026 27 avril 2026 04 mai 2026 11 mai 2026 18 mai 2026 25 mai 2026 01 juin 2026 08 juin 2026 15 juin 2026 22 juin 2026 29 juin 2026

2-Sélectionner les
semaines