

# FICHE DE POSTE

Code poste RenoirRH :

N° publication CSP :

**Intitulé du poste (F/H) :**

Enseignant en anglais

**Catégorie :** Catégorie A

**Corps :** PROFARCH - Enseignant en école supérieure nationale d'architecture

**Spécialité :**

**Groupe RIFSEEP :**

**Groupe Albanel :** 0

**Groupe CNC /BnF**

**Nature de l'emploi :** Emploi ouvert uniquement aux contractuels

**Domaine fonctionnel :**

**RMCC :** RCH - Enseignement supérieur Recherche

**RMFP :** FPENS - Enseignement et formation

**Emploi-type :**

**RMCC :** RCH03B - Enseignant-théoricien du supérieur

**RMFP :** FPENS008 - Enseignante / Enseignant dans le supérieur

**Localisation administrative et géographique/Affectation :**

Ministère de la Culture  
DGPA  
DGPA-Établissements Publics (010DG10416)  
Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble  
60 Avenue de Constantine  
38100 Grenoble

**Description du poste**

Missions et activités principales

La personne recrutée a pour mission principale d'enseigner l'anglais pour des non spécialistes en LV ; Approche de la langue de spécialité en Licence et Master ; Formation continue

Activités d'enseignement et besoins pédagogiques : Enseignement de l'anglais de spécialité (anglais pour étudiants en architecture et formation continue du personnel en anglais) ainsi que enseignements en collaboration avec d'autres disciplines et toutes tâches afférentes (préparation de cours, surveillances d'examens, corrections de copies, participation aux jurys de diplômes, etc.)

Activités principales : Enseignements / travail en équipe / travail collaboratif avec l'équipe pédagogique (réunions, temps de préparation et de bilan des semestres et des enseignants / création de contenus pédagogiques (seule et en équipe) / formation continue (enseignement et création de contenu)

**Descriptif du profil recherché**

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

Descriptif du profil recherché

Enseignant d'anglais sur objectif spécifique (architecture, urbanisme, sciences sociales, contexte socio-culturel)

Connaissances attendues : Anglais et cultures architecturales (au sens large)

Compétences attendues : Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (produits google dont Drive, Slides, Docs et Sheets; Excel) / travail en équipe / autonomie dans le travail

Aptitudes requises : Gestion de groupe / organisation / création de contenus pédagogiques / expérience de l'enseignement dans le supérieur / niveau d'anglais : locuteur natif ou niveau C2 certifié

**Descriptif de l'employeur**

#### Environnement professionnel

L'École Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble (ENSAG-UGA) est un établissement d'enseignement supérieur sous la tutelle des ministères de la Culture et de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Établissement composante de l'Université Grenoble Alpes, l'ENSAG-UGA accueille environ 950 étudiants encadrés par 240 enseignants et intervenants aux profils très variés, ainsi qu'une équipe administrative et technique de 50 personnes. L'ENSAG-UGA se démarque par ses activités de recherche via ses 3 unités comptant près d'une cinquantaine de doctorants. L'ouverture internationale est également une des forces de l'établissement (mobilités, partenariats, coopérations scientifiques et pédagogiques). L'école a inscrit la problématique du développement durable dans son projet d'établissement, afin de former des architectes critiques et constructifs, prêts à relever les défis de l'évolution des métiers avec pour objectif la formation de professionnels à la fois autonomes dans leurs pratiques et responsables devant la société.

#### Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original.

Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'ENSAG et les candidats s'effectueront exclusivement par mail

Chaque candidat.e doit constituer un dossier comprenant :

Une lettre de motivation

Un CV détaillé

Une copie du diplôme correspondant au profil demandé ainsi que le diplôme du plus haut niveau (Master 2 ou équivalent Bac+5)

L'évaluation des candidatures se fondera sur la qualité du dossier et sur l'expérience dans les domaines de l'enseignement ainsi que sur l'adéquation du profil des candidats avec les besoins tels qu'ils apparaissent dans le profil de poste. Ces éléments seront évalués lors de l'examen du dossier de candidature, puis, lors de l'audition qui se tient devant un jury en langue française et en langue anglaise.

#### Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

1. Susannah O'Carroll, enseignante, o\_carroll.s@grenoble.archi.fr

2. Aurélien Diasparra, directeur des études, diasparra.a@grenoble.archi.fr

Contrat à durée déterminée du 1er septembre 2026 au 31 août 2027 avec quotité de travail à 50% du temps plein (160 heures d'enseignement), éventuellement renouvelable

Rémunération : IM 430, 1058,40 € bruts mensuels la première année

Date limite des candidatures : 27/05/26

Auditions prévues le 5 juin

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

#### Qui contacter ?

o\_carroll.s@grenoble.archi.fr

#### Envoi des candidatures

drh@grenoble.archi.fr

#### Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

#### Date de mise à jour

04/05/2026